

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA VALERIA PENNISI
Indirizzo	VIA NERVA, 1 – 00187 ROMA
Telefono	+ 39 06 47822420
E-mail	<a href="mailto:pennisi@dintec.it">pennisi@dintec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 gennaio 1972

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1998 ad oggi	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>DINTEC</b>
• Tipo di azienda o settore	Società consortile tra UNIONCAMERE (Unione Italiana delle Camere di Commercio), ENEA (Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente) e alcune Camere di Commercio e Unioni Regionali di Camere di Commercio
• Tipo di impiego	Dirigente

<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attuale posizione: Responsabile Area Innovazione Tecnologica e Regolazione mercato, Responsabile Affari Generali, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza</p> <p>Progettazione, pianificazione, coordinamento area e attività ed esecuzione progetti.</p> <p>Responsabile di progetto delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza all'Unione Italiana delle Camere di Commercio in tema di regolazione del mercato e in particolare su metrologia legale e sicurezza ed etichettatura dei prodotti. Responsabile dell'attività di supporto tecnico all'Unioncamere per il riconoscimento dei laboratori e organismi che eseguono le verifiche periodiche ai sensi dei decreti 31 e 32 del 18 gennaio 2011, del decreto 75 del 16 aprile 2012, del decreto 155 del 30 ottobre 2013 e del decreto 60 del 24 marzo 2015</li> <li>- progetto MISE - Unioncamere "Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo del mercato a tutela dei consumatori" in tema di sicurezza ed etichettatura dei prodotti e metrologia legale</li> <li>- progetto "Attrazione dei cervelli" nel settore della logistica (2006) – programma di ricerca realizzato con alcune Camere di Commercio finalizzato alla sperimentazione di un modello per l'attrazione di cervelli replicabile in altre realtà territoriali e in altri settori produttivi e incrementare la gamma dei servizi camerale e il potenziamento delle capacità di contatto con le imprese</li> <li>- progetto "Vision – Valorizzazione dell'Innovazione e supporto alle Imprese, Organizzazioni e Network in Umbria" (Docup ob. 2 Umbria programmazione 2000-2006) per la parte affidata a Dintec e relativa al sistema di monitoraggio e controllo del progetto.</li> <li>- progetto finalizzato alla realizzazione di uno studio sull'offerta scientifico-tecnologica pubblica nazionale (2004)</li> <li>- progetto "La Ricerca, l'Innovazione e il trasferimento Tecnologico per le PMI" - (2004) realizzato con il contributo dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio</li> <li>- progetto "Rete degli sportelli informativi ad indirizzo tecnologico" che coinvolge 30 CCIAA e per il quale DINTEC assume un ruolo di segreteria tecnica, istruendo le proposte per lo sviluppo della rete e realizzando attività di progettazione e di supporto. (2000)</li> <li>- progetto di formazione "Sistemi di Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente" (2000) finanziato dal FSE e dal Fondo di rotazione ex L. 183/87. Il progetto "Sistemi di gestione aziendale per la qualità e l'ambiente" riguarda i temi della qualità, della qualità totale e dell'ambiente ed è rivolto ai Direttori dei Laboratori delle Camere di Commercio dell'area Obiettivo 1. Obiettivo primario del progetto non è stato solo quello di trasferire competenze tecniche, ma anche individuare gli approcci formativi più idonei al trasferimento del know how acquisito sul territorio di riferimento da parte dei singoli partecipanti.</li> <li>- collaborazione alla progettazione e realizzazione del Progetto "Normativa tecnica, sistemi di qualità e certificazione - servizi alle imprese" nell'ambito del Piano SERTEC " Servizi tecnologici per il sistema produttivo" cofinanziato dalla UE e dal Ministero della Università e della Ricerca Scientifica (1999-2001).</li> </ul>
---	---

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1997 al 1998	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>GEFIL SRL</b>
• Tipo di azienda o settore	Società di gestione finanziaria
• Tipo di impiego	Contratto di formazione e lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 2 - Curriculum vitae ]	Pennisi Maria Valeria
-------------------------------	-----------------------

<b>2018</b>	In corso di svolgimento Master di diritto amministrativo di II livello
• Istituto di istruzione o formazione	Master interuniversitario La Sapienza – Luiss – Roma Tre – Tor Vergata
• Qualifica conseguita	Conseguimento dei crediti formativi relativi ai primi due moduli
<b>2017</b>	Corso di aggiornamento sui prodotti preimballati
• Istituto di istruzione o formazione	Isp. Girolamo Buttitta – Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2016</b>	Corso di aggiornamento norme anticorruzione e trasparenza – redazione PTPCT
• Istituto di istruzione o formazione	Avv. Annalisa Messina
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2016</b>	Corso di aggiornamento norma UNI EN ISO 9001:2015
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Marco Robbiano
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2014</b>	Corso di formazione “Utility meters”
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Igor Gallo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>2013</b>	Corso di formazione “Parlare in pubblico”
• Istituto di istruzione o formazione	CFMT
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2013</b>	Corso di aggiornamento sulle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e 17020 ed. 2012
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno Dintec
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>2012</b>	Corso di aggiornamento sulla norma UNI EN ISO 19011: 2012
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno Dintec
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>2012</b>	Contatori e convertitori di gas
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Igor Gallo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>2012</b>	Approfondimento norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025
• Istituto di istruzione o formazione	Attivazione gruppo di lavoro interno
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>2011</b>	Formazione contratti pubblici
• Istituto di istruzione o formazione	Avv. Annalisa Messina
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>2009 – 2011 -2012</b>	Formazione Modello d.lgs 231/01
• Istituto di istruzione o formazione	Prof. Giuseppe D’Onza
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>2008</b>	Workshop “La lettura del bilancio per non addetti”
• Istituto di istruzione o formazione	CFMT
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>2006</b>	Workshop "Responsabilità Amministratori"
• Istituto di istruzione o formazione	CFMT
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2004</b>	Global Management Programme – Corso avanzato di europrogettazione sui finanziamenti dell'Unione Europea a gestione diretta
• Istituto di istruzione o formazione	CIRPS (Centro interuniversitario di ricerca per lo sviluppo sostenibile)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2004</b>	Corso su strumenti di finanza innovativa
• Istituto di istruzione o formazione	IPI, BIC Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2003</b>	Corso di formazione linguaggio HTML per la realizzazione di pagine web
• Istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2003</b>	Corso di aggiornamento sulla norma UNI EN ISO 19011: 2003
• Istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2002</b>	I processi, dalla pianificazione al miglioramento
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Michele Rapillo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2002</b>	Corso di formazione sull'uso di videoconferenza
• Istituto di istruzione o formazione	Treviso Tecnologie
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2001</b>	"Tutorial Vision 2000"
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Ennio Nicoloso
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2001</b>	Corso sulle tecniche di comunicazione
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Edoardo Tirati
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2001</b>	La gestione per processi
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Massimo Tuccoli
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2000</b>	Corso di aggiornamento sul Total Quality Management
• Istituto di istruzione o formazione	CISE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2000</b>	Corso di aggiornamento sulle Vision 2000
• Istituto di istruzione o formazione	ANGQ
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2000</b>	Breve sessione di aggiornamento sulla metrologia industriale e legale
• Istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>1999</b>	Corso di aggiornamento sul sistema di qualificazione per le imprese appaltatrici di servizi
• Istituto di istruzione o formazione	CNIM
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>1999</b>	Corso qualificato per Valutatori Sistemi Qualità
• Istituto di istruzione o formazione	ANGQ
• Qualifica conseguita	Attestato di superamento corso

<b>1998</b>	Corso su comunicazione e marketing
• Istituto di istruzione o formazione	MKT Consulenti Associati
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>1998</b>	"Normativa Tecnica - Sistemi Qualità - Norme UNI EN ISO 9000"
• Istituto di istruzione o formazione	Dintec
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>1997</b>	"Fondamenti di Marketing"
• Istituto di istruzione o formazione	CEGOS
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>1996</b>	Diritto aerospaziale"
• Istituto di istruzione o formazione	Università di Leiden - Programma Socrates
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>Da 1991 a 1997</b>	Corso di laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento
• Istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia e commercio presso l'Università La Sapienza di Roma
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea – votazione conseguita 110/110

<b>Da 1985 a 1990</b>	Liceo Classico
• Istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale Dante Alighieri – Roma
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità – votazione conseguita 54/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>Italiano</b>
---------------------	-----------------

**ALTRE LINGUE**

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	DIPLOMAZIA, CAPACITÀ DI MEDIARE CONFLITTI, CAPACITÀ DI MOTIVARE COLLABORATORI DIRETTI E INDIRETTI, CAPACITÀ DI TRASFERIRE INFORMAZIONI SIA IN FORMA SCRITTA CHE ORALE, ESPERIENZA DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AUDIT. CAPACITÀ DI ADATTARSI ALL'INTERLOCUTORE. CAPACITÀ DI FACILITARE RIUNIONI OPERATIVE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.</b>	CAPACITÀ DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DI GRUPPI DI LAVORO, CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI E PLURIENNALI. CAPACITÀ DI STABILIRE PRIORITÀ, ASSEGNARE INCARICHI, RISPETTARE LE SCADENZE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.</b>	FAMILIARITÀ CON PC IN AMBIENTE WINDOWS, UTILIZZO DI VARI PACCHETTI APPLICATIVI.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTE DI GUIDA B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Dal 2010 a giugno 2012 Membro del Comitato di Indirizzo e Garanzia di Accredia, Ente italiano di accreditamento. Da giugno 2012 Membro del Comitato Settoriale di Accreditamento - Organismi Notificati di Accredia, Ente italiano di accreditamento

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Maria Valeria Pennisi

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

<b><u>Attività Professionale</u></b>	
	<b>Esperienze lavorative</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Responsabile Area Innovazione e Regolazione del mercato</li> <li>– Responsabile Qualità</li> <li>– Responsabile Area Formazione e Banche Dati.</li> <li>– Assistente del Direttore</li> </ul> <p>L'assistente del Direttore opera in stretta collaborazione con il Direttore/Amministratore Delegato e lo assiste nello svolgimento delle sue funzioni. In particolare lo supporta nei rapporti con i soci e gli organi di Dintec. All'assistente del Direttore, inoltre, compete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) definire le linee di sviluppo tecnico della Società, di concerto con il Direttore, da proporre al Consiglio di Amministrazione;</li> <li>b) assicurare in particolare il coordinamento dei compiti di segreteria e l'archiviazione dei documenti in entrata ed in uscita.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Definizione e sviluppo del sistema qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000 ai fini della certificazione di diverse società</li> <li>– Progettazione e sviluppo di modelli organizzativi previsti dal D.Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativo/penale delle persone giuridiche</li> </ul>
	<b>Docenze</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Docente al corso di formazione sulle norme ISO 9001 e ISO 19011 organizzato dall'Unione Regionale delle Camere di commercio della Toscana per ispettori metrici delle Camere (2012)</li> <li>✓ Docente ai corsi di formazione organizzati dall'Istituto Tagliacarne per le Camere di commercio e per le imprese sul Regolamento per il riconoscimento dei laboratori ai sensi dei DM 31 e 32 del 2011 e DM 75 del 2012</li> <li>✓ Docente al corso di formazione organizzato dalla Camera di Commercio di Sassari "L'impresa agricola femminile tra tradizione e tecnologia" (2004)</li> <li>✓ Docente ai corsi di formazione organizzati da DINTEC per i funzionari delle Camere di Commercio relativi alla certificazione regolamentata (DOP, IGP, STG) (2003)</li> </ul>

	✓ Docente al corso di formazione presso l'Unione Regionale della Lombardia sui temi della qualità nel settore agroalimentare rivolto a funzionari camerali e tecnici dei consorzi operanti nel settore delle carni bovine (2003)
	✓ Docente al corso di formazione presso Confcommercio Siena sui temi della qualità nel settore turistico alberghiero rivolto ai funzionari interni (2003)
	✓ Relatrice al convegno "L'applicazione della Legge quadro del turismo: l'impresa turistica" presso il Touring Club Italiano (2002)
	✓ Docente corso di formazione sulla qualità nell'agroalimentare, con particolare riferimento al settore delle carni bovine, presso l'Unione Regionale della Calabria rivolto ai tecnici delle associazioni di categoria (2002)
	Pubblicazioni
	✓ Pubblicazione: "Le ISO 9000 nelle aziende turistico alberghiere - dalla norma all'azienda certificata"
	✓ Pubblicazione: "ANTI-CORRUPTION TOOLKIT FOR SMES Strumenti e misure anti corruzione"